Regulamin korzystania z usług Dziennego opiekuna zatrudnianego przez m. st. Warszawa

I. Kryteria i warunki rekrutacyjne dzieci do objęcia opieką Dziennego opiekuna

1. *Miejsce zamieszkania w m.st. Warszawa.*
2. *Oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy (również do szczególnych organów skarbowych na terenie m.st Warszawy).*
3. *Wiek dzieci korzystających z usług Dziennego opiekuna - od ukończenia 1 roku życia do 3 lat.*
4. *Rodzice utworzą w środowisku lokalnym grupę liczącą nie więcej niż 5 –ro dzieci.*
5. *Ponadto rodzice zobowiążą się do:*
    - *udzielania pomocy Dziennemu opiekunowi w sprawowaniu opieki na dziećmi co najmniej przez 8 godzin tygodniowo;*
    - *zapewnienia dziecku dziennego wyżywienia, w tym napojów;*
    - *ponoszenia za miesięczny okres rozliczeniowy odpłatności za pobyt dziecka i uiszczanie tych opłat w terminie do dnia 12 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.*
6. *Po spełnieniu powyższych kryteriów, o przyjęciu do Dziennego opiekuna decyduje kolejność zgłoszeń.*
7. *Rezygnacja rodziców/prawnych opiekunów dziecka z miejsca u Dziennego opiekuna oznacza usunięcie dziecka z listy oczekujących i z Elektronicznego Systemu Rekrutacji.*
8. *Z listy dzieci przyjętych do Dziennego opiekuna i z Elektronicznego Systemu Rekrutacji skreśla się te dzieci, których rodzice/prawni opiekunowie nie podpisali umowy o świadczenie usług przez Dziennego opiekuna.*
9. *Decyzja o zmianie lokalizacji korzystania z usług Dziennego opiekuna wymaga zgody Dyrektora Biura Pomocy i Projektów Społecznych. Zmiana lokalizacji jest możliwa tylko w sytuacji zwolnienia się miejsca w wybranym przez rodzic/opiekuna prawnego punkcie dziennego opiekuna. Prośbę o zmianę lokalizacji korzystania z usług Dziennego opiekuna rodzic/opiekun prawny składa na piśmie do Dyrektora Biura Pomocy i Projektów Społecznych za pośrednictwem Zespołu Żłobków m.st. Warszawy.*

II. Współpraca Dziennego opiekuna z rodzicami

Dzienny opiekun obowiązany jest współpracować z rodzicami na rzecz stałej poprawy jakości opieki nad dziećmi.

III. Zadania i obowiązki Dziennego opiekuna

1. *W szczególności do zadań i obowiązków Dziennego opiekuna należy:*
    1) *zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;*
    2) *zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;*
    3) *prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.*

2. *Świadczenie usług opiekuńczych od poniedziałku do piątku przez 8 godzin dziennie, w stałych godzinach ustalonych z rodzicami.*
3. *Posiadanie telefonu komórkowego włączonego w stałych godzinach świadczenia usług.*
4. *Stały kontakt Dziennego opiekuna z koordynatorem ds. dziennych opiekunów i Firmą Współpracującą.*
5. *Ustalenie wspólnie z rodzicami harmonogramu obecności rodzica/wolontariusza wpierającego Dziennego opiekuna w sprawowaniu opieki tak, aby dzieci pozostawały codziennie pod opieką Dziennego opiekuna i wspierającego go rodzica/wolontariusza.*
6. *Ustalanie wspólnie z rodzicami okresów przerw świątecznych i wakacyjnych w sprawowaniu opieki.*
7. *Prowadzenie dziennego rejestru pobytu dzieci i dostarczanie go kierownikowi wskazanego żłobka za każdy miniony miesiąc w pierwszym dniu roboczym następnego miesiąca.*
8. *W przypadku stwierdzenia w Dziennym rejestrze pobytu dzieci braku wpisów, potwierdzanych podpisami rodziców, godzin przyjścia i wyjścia dziecka, rejestr uzupełnia Dzienny opiekun przyjmując za godzinę rozpoczęcia i godzinę zakończenia opieki stałe godziny świadczenia usług przez Dziennego opiekuna w danym dniu (8 godzin).*
9. *Współpraca ze wskazanym żłobkiem w celu korzystania z placu zabaw, uczestniczenia w imprezach kulturalnych i okolicznościowych.*
10. *Możliwość korzystania z pomocy psychologa wskazanego żłobka.*
11. *Uczestniczenie w warsztatach, konsultacjach i spotkaniach organizowanych przez Firmę Współpracującą i koordynatora ds. dziennych opiekunów.*
12. *Przekazywanie zaświadczeń lekarskich o niedyspozycji Dziennego opiekuna związanej z jego chorobą do kierownika wskazanego żłobka.*
13. *Korzystanie Dziennego opiekuna z konsultacji z Firmą Współpracującą w zakresie zauważonych lub zgłaszanych problemów w opiece nad dziećmi.*
14. *W przypadku zaobserwowania niepożądanych zachowań osób wspierających Dziennego opiekuna wobec dziecka – niezwłoczne powiadomienie koordynatora ds. dziennych opiekunów.*
15. *Jeżeli dziecko wykazuje niepokojące objawy mogące świadczyć o stosowaniu wobec niego przemocy emocjonalnej czy fizycznej Dzienny opiekun jest zobowiązany do powiadomienia odpowiednich organów i koordynatora ds. dziennych opiekunów.*
16. *Dbałość o powierzone mienie, utrzymanie czystości, w tym także zgłaszanie zapotrzebowania na środki czystości oraz awarii koordynatorowi ds. dziennych opiekunów.*

IV. Obowiązki Rodzica

W ramach współpracy z Dziennym opiekunem rodzic lub wskazany przez rodzica wolontariusz, jest zobowiązany do:

1. *Przestrzegania harmonogramu udzielania pomocy Dziennemu opiekunowi przez rodzica (wskazanego przez rodzica wolontariusza) – rodzice/wolontariusze mogą zastępować się wzajemnie, a także inaczej modyfikować między sobą ustalenia wynikające z harmonogramu tak, by w sposób najpełniejszy służyć wsparciem dzieciom i Dziennemu opiekunowi.*
2. *Wspierania Dziennego opiekuna w:*
    - *zapewnianiu dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;*
    - *zagwarantowaniu dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;*

- *prowadzeniu zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka.*

3. *Zapewnienia dziennego wyżywienia, w tym napojów dla dziecka, dostarczanych w oddzielnych pojemnikach, oznaczonych inicjałami dziecka.*
4. *Do wskazania osoby, która może w zastępstwie rodziców udzielać czynności pomocy Dziennemu opiekunowi jako wolontariusz albo wskazania osoby, która po przeszkoleniu może uzyskać uprawnienia wolontariusza do pomocy Dziennemu opiekunowi przy sprawowaniu opieki.*
5. *W miarę możliwości uczestniczenie w szkoleniach organizowanych przez Firmę Współpracującą na rzecz pogłębienia wiedzy i umiejętności w sprawowaniu opieki nad dziećmi.*
6. *Dokonywania, każdego dnia, w którym dziecko korzysta z usług opiekuńczych w Dziennym rejestrze pobytu dzieci, czytelnych wpisów, potwierdzanych podpisami rodziców godziny rozpoczęcia i godziny zakończenia opieki nad dzieckiem przez Dziennego opiekuna. W przypadku braku wpisów Dzienny rejestr pobytu dzieci uzupełnia Dzienny opiekun w sposób określony w części III pkt 7 regulaminu.*

V. Inne postanowienia

1. *Szczegółowe zadania i obowiązki Dziennego opiekuna i m.st. Warszawy – Zespołu Żłobków m. st. Warszawy jako Zleceniodawcy określa umowa o świadczenie usług.*
2. *Ustalenia o objęciu dziecka opieką przez Dziennego opiekuna, obowiązki rodziców i zakres współpracy rodziców z Dziennym opiekunem określa umowa zawarta między m.st. Warszawa – Zespół Żłobków m.st. Warszawy, a rodzicami dziecka.*
3. *Zakres, sposób i czas udzielania czynności pomocy wolontariuszy oraz obowiązki korzystającego określa porozumienie między wolontariuszem a m.st. Warszawa jako korzystającym.*
4. *W przypadku braku wsparcia Dziennego opiekuna przez rodzica lub wskazanego przez rodzica wolontariusza, w wykonywaniu opieki – umowę o świadczenie usług opiekuńczych i porozumienie ze wskazanym wolontariuszem rozwiązuje się.*
5. *Dzienny opiekun odmówi wydania dziecka w przypadku stwierdzenia, że rodzice lub inna uprawniona do odbioru dziecka osoba, nie gwarantują odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie i inne). W takim przypadku dziecko pozostaje pod opieką Dziennego opiekuna do momentu przybycia zawiadomionej przez Dziennego Opiekuna innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby, a w braku takiej możliwości Dzienny opiekun zawiadamia koordynatora ds. dziennych opiekunów i podejmuje czynności niezbędne do przejęcia opieki nad dzieckiem przez Pogotowie Opiekuńcze.*
6. *Regulamin w formie papierowej doręcza się: Rodzicom, Dziennym opiekunom i Wolontariuszom.*

Zatwierdzam
Dyrektor Zespołu Żłobków
m. st. Warszawy
/-/ Bożena Przybyszewska