

**Harmonogram rekrutacji dzieci do Żłobka nr 57
przy ul. Książkowej 2 w Warszawie**

w ramach projektu „Żłobek dla malucha – szansą na powrót do aktywności zawodowej rodzica” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

UWAGA!!! W terminie 24 sierpnia do 22 września 2017 r. wszelkie sprawy związane z rekrutacją do Żłobka nr 57 będą załatwiane w Żłobku nr 36 przy ul. Strumykowej 18 w Dzielnicy Białoleka.

Od **24 sierpnia** – rejestracja wniosków z wykorzystaniem systemu rejestracji wniosków online lub zmiana w systemie wyboru żłobka.

Przeczytaj i zaakceptuj Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, Regulamin rekrutacji dzieci do żłobków w ramach projektu „Żłobek dla malucha – szansą na powrót do aktywności zawodowej rodzica”.

W okresie realizacji przez m.st. Warszawa projektu pierwszeństwo przyjęcia do żłobków objętych projektem mają dzieci, których co najmniej jedno z rodziców spełnia warunki określone w § 3 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i wyrazi chęć uczestnictwa w projekcie poprzez wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych o których mowa w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

Rodzic, który spełnia ww. warunki, zobowiązany jest do złożenia do kierownika żłobka pierwszego wyboru, poza wnioskiem o przyjęcie dziecka do żłobka, wymaganych dokumentów rekrutacyjnych (formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami).

Rodzice, którzy nie spełniają warunków uczestnictwa w projekcie określonych w § 3 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie mogą ubiegać się o miejsce w żłobku objętym projektem. Dokonują rejestracji dziecka w systemie i składają wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka kierownikowi żłobka pierwszego wyboru, zgodnie z obowiązującą procedurą wskazaną w Regulaminie rekrutacji dzieci do żłobków (zał. Nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie). **Ważne! Nie wypełniają i nie składają dokumentów rekrutacyjnych o których mowa w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.**

1. Zaloguj się w systemie – tu podaj PESEL dziecka.
2. Wybierz maksymalnie trzy placówki, do których chcesz zapisać dziecko, wskazując żłobek najbardziej preferowany jako pierwszego wyboru i odpowiednio, drugiego i trzeciego wyboru.
3. Wprowadź do formularza (wniosku) dane dziecka (PESEL lub – **jedynie** w przypadku braku numeru PESEL dziecka - inny dokument potwierdzający urodzenie wraz z numerem PESEL – matki lub w przypadku samotnego ojca numer PESEL ojca.
4. Wprowadź dane rodziców/opiekunów prawnych w tym o posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności, (dane adresowe i kontaktowe z adresem mailowym, na który przychodzić będzie informacja zwrotna).
5. Zaznacz kryteria, które spełnia dziecko.
6. Sprawdź wprowadzone informacje – popraw jeśli to konieczne.
7. Sprawdź, czy wypełniłeś wszystkie pola - w przypadku nie wypełnienia wszystkich pól, nie będzie możliwy zapis wniosku i wydruk.

8. Zapisz formularz wniosku. Na twój e-mail przyjdzie informacja potwierdzająca rejestrację wraz z numerem dostępu PIN, na który będziesz mógł ponownie logować się do systemu i sprawdzać status wniosku.
9. Wydrukuj wniosek.
10. Podpisz wniosek (podpisy obojga rodziców).
11. Jeśli spełniasz warunki określone w § 3 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, wydrukuj formularz zgłoszeniowy (do pobrania na stronie www.zlobki.waw.pl w zakładce Zapisz Dziecko lub otrzymania w wersji papierowej w żłobku) wypełnij i podpisz.
12. Zanieś podpisany przez oboje rodziców formularz wniosku i dokumenty rekrutacyjne do Żłobka nr 36 przy ul. Strumykowej 18 w dniach 24 sierpnia – 5 września 2017 r. w godz. 8.00 -15.00.

Rodzice dzieci, które są już zarejestrowane w Systemie rekrutacji, a którzy chcą aplikować do tego żłobka mogą dokonać zmiany wyboru żłobka w żłobku pierwszego wyboru, wskazując Żłobek nr 57.

Dzieci uczęszczające już do żłobków, nie będą przenoszone do Żłobka nr 57. Rodzice mogą powtórnie zarejestrować dziecko w Systemie rekrutacji, wybierając Żłobek nr 57 i wziąć udział w rekrutacji do tego żłobka.

5 września 2017 r. po godz. 15.00 - utworzenie list do naboru.

5 - 6 września 2017 r. – posiedzenie komisji rekrutacyjnej Żłobka nr 57

7 września 2017 r. godz. 9:00 – ogłoszenie listy dzieci zakwalifikowanych do Żłobka nr 57, sprawdź listę w żłobku lub na stronie www.zlobki.waw.pl/rekrutacja2012 za pomocą kodu PIN, jeżeli dziecko będzie zakwalifikowane do przyjęcia do żłobka, zmieni się status wniosku z „Oczekujący” na „Na liście do przyjęcia”.

7 – 21 września 2017 r. – weryfikacja dokumentów, zakładanie dokumentacji pielęgnacyjno – opiekuńczej i podpisanie umowy o korzystanie z usług żłobka.

Przygotuj stosowne dokumenty: dowód osobisty, książeczkę zdrowia dziecka, pierwszą stroną PIT-u i inne dokumenty potwierdzające kryteria.

Uwaga! Będziecie Państwo poproszeni przez kierownika Żłobka nr 57 w terminie przez niego ustalonym o przekazanie do wglądu dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, które zostały określone w formularzu wniosku.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Kierownika Żłobka nr 57 dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium, przyjmuje się, że odpowiednio rodzice lub dziecko, którego wniosek dotyczy, danego kryterium nie spełniają, wniosek dziecka wraca na listę oczekujących.

22 września 2017 r. godz. 11:00 – ogłoszenie listy dzieci przyjętych do Żłobka nr 57 przy ul. Książkowej 2.

Uwaga! Jeśli chcecie Państwo skorzystać z ulgi całkowitej lub częściowej od ponoszenia opłat za pobyt dziecka w żłobku, trzeba dostarczyć do Żłobka nr 57 w dniu podpisania umowy zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków gospodarstwa domowego (rozumie się przez to osoby spokrewnione i niespokrewnione, pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące) za ubiegły rok kalendarzowy lub o braku dochodów oraz oświadczenia o wysokości średniego miesięcznego dochodu na jedną osobę w gospodarstwie domowym za ubiegły rok kalendarzowy.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego harmonogramu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej.

Strona 2 z 2