

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Przyjazny żłobek partnerem w opiece nad dzieckiem dla pracującego rodzica”

Nr projektu: RPMA.08.03.02-14-6741/16

Cele projektu

Celem głównym projektu jest ułatwienie 250¹ osobom sprawującym opiekę nad dziećmi do lat 3 powrotu lub wejścia na rynek pracy, poprzez zapewnienie dzieciom opieki w żłobku.

Projekt zakłada objęcie opieką:

- 100 dzieci w Żłobku nr 60 przy ul. Rydygiera 8A (Żoliborz)
- 150 dzieci w Żłobku nr 61 przy ul. Jana Nowaka Jeziorańskiego 1A (Praga Południe)

poprzez zapewnienie im opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych.

Cele szczegółowe projektu to:

- Utworzenie 250² miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w tym:
 - 150 miejsc opieki w Żłobku nr 60 przy ul. Rydygiera 8A w Warszawie
 - 150 miejsc opieki w Żłobku nr 61 przy ul. Jana Nowaka Jeziorańskiego 1A w Warszawie
- Powrót do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dzieckiem do lat 3 (kobiet i mężczyzn, w tym osób z niepełnosprawnościami):
 - w tym 111³ osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka, po opuszczeniu programu,
 - w tym 56⁴ osób, pozostających bez pracy, które znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu.
- Zatrudnienie 18⁵ osób (kobiet i mężczyzn, w tym osób z niepełnosprawnościami) bezrobotnych i biernych zawodowo z grup defaworyzowanych na rynku pracy na miejscach pracy powstałych w wyniku realizacji projektu.
- Przeszkolenie 20⁶ osób (kobiet, w tym z niepełnosprawnościami) celem uzyskania odpowiednich kwalifikacji do pracy z dziećmi na stanowisku opiekuna.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt pt: **„Przyjazny żłobek partnerem w opiece nad dzieckiem dla pracującego rodzica”** jest realizowany przez Miasto Stołeczne Warszawa - Zespół Żłobków m.st. Warszawy na podstawie umowy Nr RPMA.08.03.02-14-6741/16-00 o dofinansowanie projektu zawartej z Województwem Mazowieckim, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej VIII „Rozwój rynku pracy” Działania 8.3 „Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3” Poddziałania 8.3.2 „Ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej w ramach ZIT” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.
2. Okres realizacji Projektu:

¹ dotyczy całego Projektu

² dotyczy całego Projektu

³ dotyczy całego Projektu

⁴ dotyczy całego Projektu

⁵ dotyczy całego Projektu

⁶ dotyczy całego Projektu

- 1) w Żłobku Nr 60: 01.06.2017-31.08.2019,
- 2) w Żłobku Nr 61: 01.06.2017-30.11.2019.

§ 2 Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w Regulaminie:

1. Osoby pracujące - osoby w wieku 16 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- 1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
- 2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).
- 3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności.

Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.

Żołnierze poborowi, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie są uznawani za "osoby pracujące".

Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim / ojcowskim / rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.

Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego, ojcowskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby biernie zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

2. Osoby bezrobotne - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego, ojcowskiego lub

- rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.
3. Osoby biernie zawodowo - osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby biernie zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego, ojcowskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za biernie zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za biernie zawodowo.
 4. Osoby z niepełnosprawnościami – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882).
 5. Powrót na rynek pracy – należy rozumieć podjęcie pracy przez jednego z rodziców, opiekuna prawnego, inną osobę, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, w ramach stosunku pracy, na podstawie umowy o pracę nakładczą, umowy agencyjnej, umowy cywilnoprawnej, innej umowy o świadczenie usług albo w ramach samozatrudnienia, a także pełnienie służby w ramach stosunku służbowego, zakwalifikowanego do udziału w Projekcie.
 6. Wejście na rynek pracy - należy rozumieć znalezienie pracy lub poszukiwanie pracy (uczestnictwo w kształceniu lub szkoleniu, zdobywanie kwalifikacji) przez jednego z rodziców, opiekuna prawnego, inną osobę, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zakwalifikowanego do udziału w Projekcie.
 7. Rodzic – jedno z rodziców, opiekun prawny, inna osoba której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
 8. Uczestnik Projektu – Rodzic zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
 9. Projekt – projekt pt: „Przyjazny żłobek partnerem w opiece nad dzieckiem dla pracującego rodzica” realizowany przez Miasto Stołeczne Warszawa - Zespół Żłobków m.st. Warszawy na podstawie umowy Nr RPMA.08.03.02-14-6741/16-00 o dofinansowanie projektu zawartej z Województwem Mazowieckim, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej VIII „Rozwój rynku pracy” Działania 8.3 „Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3” Poddziałania 8.3.2 „Ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej w ramach ZIT” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.
 10. Regulamin – regulamin uczestnictwa w Projekcie.
 11. Organizator – Miasto Stołeczne Warszawa – Zespół Żłobków m.st. Warszawy, ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa.
 12. Zakończenie udziału w Projekcie – należy przez to rozumieć:
 - 1) zaprzestanie korzystania z usług Żłobka Nr 61 w okresie realizacji Projektu,
 - 2) rezygnację Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie,
 - 3) wykluczenie Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie,
 - 4) zakończenie realizacji Projektu.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

W okresie realizacji Projektu warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest spełnienie przez Rodzica/Uczestnika Projektu następującego kryterium:

- 1) Rodzic, będący osobą pracującą, powróci na rynek pracy po przerwie związanej z

urodzeniem / wychowaniem dziecka w okresie 6 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do żłobka – **rozumiane jako:**

- **osoby fizyczne powracające na rynek pracy po urloпах macierzyńskich, rodzicielskich (osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 rozumiane jako osoby opiekujące się dziećmi do lat 3, którym w okresie opieki nad dzieckiem kończy się umowa o pracę, osób zatrudnionych na czas określony, pracujących⁷ będących w trakcie przerwy związanej z urlopem macierzyńskim, rodzicielskim w rozumieniu kodeksu pracy),**
 - **osoby pozostające bez zatrudnienia i sprawujące opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 (osoby bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przebywają na urloпах wychowawczych w rozumieniu kodeksu pracy)**
- 2) Rodzic, będący osobą bierną zawodowo lub osobą bezrobotną, podejmie pracę w okresie 6 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do żłobka – **rozumiane jako osoby pozostające bez zatrudnienia i sprawujące opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 (osoby bezrobotne lub osoby bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka);**
 - 3) Rodzic, będący osobą bierną zawodową lub osobą bezrobotną, w okresie 6 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do żłobka ukończy szkolenie, kurs organizowany przez Urząd Pracy pozwalający uzyskać pracę – **rozumiane jako osoby pozostające bez zatrudnienia i sprawujące opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 (osoby bezrobotne lub osoby bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka);**
 - 4) Rodzic, wobec którego orzeczono stopień niepełnosprawności, spełniający kryteria określone w pkt 1 lub 2 lub 3, podejmuje pracę, bądź też wejdzie na rynek pracy po przerwie spowodowanej urodzeniem lub wychowaniem dziecka w okresie 6 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do żłobka;
 - 5) Rodzic, spełniający kryteria określone w pkt 1 lub 2 lub 3 lub 4, utrzyma zatrudnienie na rynku pracy do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja dzieci, których co najmniej jeden Rodzic spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie, o których mowa w § 3, odbywać się będzie na zasadach określonych w statucie danego żłobka:
 - Żłobka nr 60 stanowiącego załącznik do Uchwały nr LII/1264/2017 Rady m.st. Warszawy z 6 lipca 2017 r. w sprawie utworzenia Żłobka nr 60 w Warszawie, ul. Rydygiera 8A
 - Żłobka nr 61 stanowiącego załącznik do Uchwały Nr LVII/1488/2017 Rady m.st. Warszawy z dnia 16 listopada 2017 r. w sprawie utworzenia Żłobka nr 61 w Warszawie, ul. Jana Nowaka Jeziorańskiego 1A (Dz. Urz. Woj. Maz. 2017 r., poz. 10675).
2. Szczegóły procesu rekrutacji zawarte są w dokumentach:

⁷ pracujących, zatrudnionych na czas nieokreślony

- 1) Regulamin rekrutacji do: Żłobka nr 60 przy ul. Rydygiera 8A oraz Żłobka nr 61 przy ul. Jana Nowaka Jeziorańskiego 1A podczas realizacji projektu pt: „Przyjazny żłobek partnerem w opiece nad dzieckiem dla pracującego rodzica”;
- 2) Harmonogram rekrutacji do: Żłobka nr 60 przy ul. Rydygiera 8A oraz Żłobka nr 61 przy ul. Jana Nowaka Jeziorańskiego 1A podczas realizacji projektu pt: „Przyjazny żłobek partnerem w opiece nad dzieckiem dla pracującego rodzica”.
3. Rodzice mogą składać wnioski o rejestrację dzieci w żłobku przez cały okres realizacji projektu – postanowienie, o którym mowa w § 5 ust. 1 stosuje się odpowiednio. W miarę zwalniania się miejsc w żłobkach, prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca – do rekrutacji uzupełniającej zastosowanie mają postanowienia, o którym mowa w § 5 ust. 2 i 3.

§ 5

Obowiązki Rodzica i Uczestnika Projektu

1. Rodzic w dniu dostarczenia w formie pisemnej wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka musi wypełnić i podpisać:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków uczestnictwa w Projekcie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z realizacją Projektu, o którym mowa w § 7 ust. 2.
2. Na żądanie kierownika Żłobka i w terminie przez niego ustalonym Rodzic przedkłada do wglądu dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uczestnictwa w Projekcie, o których mowa w § 3.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest dostarczyć Kierownikowi Żłobka:
 - 1) w ciągu 6 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do żłobka zaświadczenie potwierdzające powrót do pracy lub dokumenty potwierdzające wejście na rynek pracy - nie dostarczenie w/w dokumentów Kierownikowi Żłobka w w/w terminie, może spowodować wypisanie dziecka ze żłobka,
 - 2) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie dokumentu potwierdzającego utrzymanie zatrudnienia na rynku pracy.
4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się na bieżąco informować Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie, w szczególności w przypadku utraty zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

§ 6

Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w projekcie

1. W przypadku woli rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do złożenia w żłobku oświadczenia o rezygnacji w formie pisemnej. Rezygnacja z udziału w Projekcie przez Uczestnika, oznacza brak dalszej możliwości objęcia dziecka Uczestnika opieką w żłobku i tym samym dziecko zostaje skreślone z listy dzieci przyjętych do żłobka.
2. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
 - 1) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji;
 - 2) niedostarczenia dokumentów potwierdzających powrót do pracy lub potwierdzających wejście na rynek w terminie 6 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do żłobka;
 - 3) naruszenia zasad wynikających z niniejszego Regulaminu.
3. O wykluczeniu Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie rozstrzyga Organizator zawiadamiając o tym Uczestnika Projektu w formie pisemnej.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika Projektu, może on zostać dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie. Za uzasadnione przypadki przyjmuje się w szczególności długotrwałą, przewlekłą

- chorobę Rodzica, której charakter uniemożliwia podjęcie zatrudnienia w terminie 6 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do żłobka. W takim przypadku Uczestnik Projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie oraz przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
5. Dziecko Uczestnika Projektu, w przypadku o którym mowa w ust. 4, może nadal uczęszczać do żłobka do końca trzeciego miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin, o którym mowa w ust. 4. Po upływie w/w terminu, mimo występujących okoliczności, o których mowa w ust. 4, Uczestnik Projektu zostanie wykluczony z udziału w Projekcie, a jego dziecko skreślone z listy dzieci przyjętych do żłobka.
 6. W przypadku utraty zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez Uczestnika Projektu – o czym Uczestnik Projektu niezwłocznie powiadomi Organizatora, dziecko może nadal uczęszczać do żłobka do końca trzeciego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej. We wskazanym powyżej terminie Uczestnik Projektu zobowiązany jest do podjęcia zatrudnienia. Po upływie tego terminu, mimo występujących okoliczności o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Uczestnik Projektu zostaje wykluczony z udziału w Projekcie, a jego dziecko skreślone z listy dzieci przyjętych do żłobka.
 7. Od zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3, nie przysługuje odwołanie.
 8. Uczestnik Projektu może zostać zobowiązany do zwrotu na rzecz Żłobka wydatków stanowiących koszt uczestnictwa w Projekcie, w przypadku:
 - 1) zaprzestania korzystania z usług żłobka w okresie realizacji Projektu;
 - 2) rezygnacji z udziału w Projekcie;
 - 3) wykluczenia Rodzica z udziału w Projekcie;
 - 4) niedostarczenia dokumentu potwierdzającego utrzymanie zatrudnienia na rynku pracy do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.
 9. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 8, wyliczany jest indywidualnie dla Uczestnika Projektu i wynika z całkowitego kosztu bieżącego utrzymania dziecka w żłobka do momentu zakończenia udziału w Projekcie, w przypadkach o których mowa w ust. 8, pomniejszonego o opłaty wniesione przez Uczestnika Projektu w okresie korzystania z usług żłobka.
 10. Organizator może odstąpić od żądania zwrotu wydatków, o których mowa w ust. 8, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności spowodowanych wystąpieniem nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika Projektu okoliczności losowych.
 11. W przypadku wystąpienia o zwrot wydatków, o których mowa w ust. 8, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wpłaty należności w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty. W przypadku niedokonania płatności w w/w terminie, Organizator, obciąży Rodzica dodatkowo odsetkami ustawowymi za opóźnienie oraz ewentualnymi kosztami dochodzenia tego roszczenia polubownie, jak i na drodze sądowej.
 12. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń i dokumentów przez Uczestnika Projektu na etapie rekrutacji lub w okresie uczestnictwa w Projekcie było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu, włącznie ze zwrotem wydatków, o którym mowa w ust. 9, gdyby Instytucja Pośrednicząca bądź inna instytucja kontrolująca uznała Uczestnika Projektu za niekwalifikowanego do uczestnictwa w Projekcie.

§ 7

Zasady monitoringu i kontroli

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne m.st. Warszawie – Zespołowi Żłobków m.st. Warszawy do wprowadzenia do systemu informatycznego SL2014, które

będą w nim przetwarzane na podstawie Porozumienia nr 2-RF/RF-II-BP/P/15/WŁ z dnia 21 października 2015 r., zawartego pomiędzy Zarząd Województwa Mazowieckiego a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie w sprawie powierzenia Instytucji Pośredniczącej przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 z późn. zm. oraz w związku z art. 31 ustawy dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922). Wzór Informacji o uczestniku projektu stanowi załącznik nr 5 do Umowy o dofinansowanie projektu nr RPMA.08.03.02-14-6741/16-00, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. Uczestnik Projektu składa oświadczenie, wyrażając własnoręcznym podpisem zgodę na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Umowy o dofinansowanie projektu nr RPMA.08.03.02-14-6741/16-00, który stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 i 2 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 z dnia 12 lutego 2015 r. z późn. zm. a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu.
4. Miasto Stołeczne Warszawa – Zespół Żłobków m.st. Warszawy zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu. W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika Projektu.
6. Zmiana treści Regulaminu nastąpi poprzez wprowadzenie nowego Regulaminu.
7. Integralną częścią Regulaminu są załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – wzór Oświadczenia o spełnieniu warunków uczestnictwa w Projekcie,
 - 2) załącznik nr 2 – wzór Informacji o Uczestniku Projektu,
 - 3) załącznik nr 3 – wzór Oświadczenia Uczestnika Projektu.

Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.zlobki.waw.pl

*Warszawa, 23 kwietnia 2018 r.
aktualizacja logotypów: 09.05.2018 r.*

**Załącznik nr 1
do Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie**

**Oświadczenie o spełnieniu warunków uczestnictwa w Projekcie - wzór
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Osi Priorytetowej VIII „Rozwój rynku pracy”
Działania 8.3 „Ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących
opiekę nad dziećmi do lat 3”
Poddziałania 8.3.2 „Ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej w ramach ZIT”
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 –
2020
„Przyjazny żłobek partnerem w opiece nad dzieckiem dla pracującego rodzica”
Nr projektu: RPMA.08.03.02-14-6741/16**

Ja, niżej podpisany/a:
zamieszkały/a:

świadomy/a odpowiedzialności wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, iż akceptuję warunki uczestnictwa w Projekcie zawarte w Regulaminie Uczestnictwa w Projekcie i deklaruję udział w Projekcie pt. „Przyjazny żłobek partnerem w opiece nad dzieckiem dla pracującego rodzica” współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanym w latach 2017-2019 przez Miasto Stołeczne Warszawa - Zespół Żłobków m.st. Warszawy.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem Uczestnictwa w Projekcie oraz przyjmuję do wiadomości i oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania zawartych w nim postanowień.

Równocześnie oświadczam, że spełniam warunki uczestnictwa w w/w Projekcie, ponieważ nie jestem aktywny/a na rynku pracy, gdyż aktualnie sprawuję osobistą opiekę nad dzieckiem w wieku do lat 3 z powodu:

.....
.....
(wpisz np.: przebywam na urlopie macierzyńskim, ojcowskim, rodzicielskim, wychowawczym, jestem bezrobotny/a, jestem osobą niepełnosprawną, jestem absolwentem poszukującym pracy, jestem osobą uczącą się lub kształcącą się, zawiesiłem/am działalność gospodarczą z powodu konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem)

Jednocześnie zobowiązuję się dostarczyć Kierownikowi Żłobka nr:

- 1) w ciągu 6 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do Żłobka zaświadczenie potwierdzające powrót na rynek pracy lub dokumenty potwierdzające wejście na rynek pracy. Nie dostarczenie w/w dokumentów Kierownikowi w w/w terminie, może spowodować wypisanie dziecka ze Żłobka,
- 2) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie dokumentu potwierdzającego utrzymanie zatrudnienia na rynku pracy.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika projektu

Załącznik nr 2
do Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie

Informacja o uczestniku Projektu - wzór

Dane wspólne

Lp.		Nazwa
1	Tytuł Projektu	„Przyjazny żłobek partnerem w opiece nad dzieckiem dla pracującego rodzica”
2	Nr Projektu	Nr projektu: RPMA.08.03.02-14-6741/16
3	Priorytet Inwestycyjny, w ramach którego jest realizowany Projekt	Oś Priorytetowa VIII „Rozwój rynku pracy”
4	Działanie, w ramach którego jest realizowany Projekt	Działanie 8.3 „Ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3”
5	Poddziałanie, w ramach którego jest realizowany Projekt	Poddziałanie 8.3.2 „Ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej w ramach ZIT”

Dane uczestników projektu, którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS

Część A

Lp.	Nazwa	Dane	
Dane uczestnika	1	Imię	
	2	Nazwisko	
	3	Płeć	
	4	Wiek w chwili przystępowania do projektu	
	5	PESEL	
	6	Wykształcenie	<input type="checkbox"/> niższe niż podstawowe <input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> gimnazjalne <input type="checkbox"/> policealne <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> wyższe wstawić „X” w jednym kwadracie
Dane kontaktowe	7	Ulica	
	8	Nr domu	
	9	Nr lokalu	
	10	Miejscowość	
	11	Obszar (Gmina)	

	12	Kod pocztowy	
	13	Województwo	
	14	Powiat	
	15	Telefon stacjonarny	
	16	Telefon komórkowy	
	17	Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
Dane dodatkowe	18	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	<p>wstawić „X” w jednym kwadracie</p> <p>a) osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy</p> <p><input type="checkbox"/> osoba długotrwale bezrobotna</p> <p><input type="checkbox"/> inne</p> <p>b) osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy</p> <p><input type="checkbox"/> osoba długotrwale bezrobotna</p> <p><input type="checkbox"/> inne</p> <p>c) osoba bierna zawodowo</p> <p><input type="checkbox"/> osoba ucząca się</p> <p><input type="checkbox"/> osoba uczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu</p> <p><input type="checkbox"/> inne (np. urlop wychowawczy)</p> <p>d) osoba pracująca (urlop macierzyński, ojcowski, rodzicielski)</p> <p><input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji rządowej</p> <p><input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji samorządowej</p> <p><input type="checkbox"/> osoba pracująca w MMŚP</p> <p><input type="checkbox"/> osoba pracująca w organizacji pozarządowej</p> <p><input type="checkbox"/> osoba prowadząca działalność na własny rachunek</p> <p><input type="checkbox"/> osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie</p> <p><input type="checkbox"/> inne</p> <p>uzupełnić:</p> <p>wykonywany zawód:</p> <p>.....</p> <p>zatrudniony w</p> <p style="text-align: center;">nazwa pracodawcy</p>
	19	Rodzaj przyznanego wsparcia	opieka nad dzieckiem w wieku do lat 3
	20	Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z	

	zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa	
21	Przynależność do mniejszości narodowej/etnicznej	
22	Posiadanie statusu imigranta	
23	Posiadanie statusu osoby niepełnosprawnej	
24	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	wstawić „X” w jednym kwadracie <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
25	Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących jeśli tak: w gospodarstwie z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu	wstawić „X” w jednym kwadracie <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE w gospodarstwie z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
26	Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu	wstawić „X” w jednym kwadracie <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
27	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)	wstawić „X” w jednym kwadracie <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODPMOWA PODANIA INFORMACJI

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika projektu

Część B

LP	Nazwa	Data	Data i podpis Koordynatora
1	Data rozpoczęcia udziału w projekcie		
2	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu		
3	Data zakończenia udziału w projekcie		

Załącznik nr 3 do Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie

Oświadczenie uczestnika projektu - wzór

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Przyjazny żłobek partnerem w opiece nad dzieckiem dla pracującego rodzica” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Marszałek Województwa Mazowieckiego mający swoją siedzibę przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa;
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020: w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217);
3. W odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217);
 - 4) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;

4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pt. „Przyjazny żłobek partnerem w opiece nad dzieckiem dla pracującego rodzica” w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 (RPO WM);
5. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Miasto Stołeczne Warszawa – Zespół Żłobków m.st. Warszawy, ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020;
6. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
7. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika projektu