



ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW M.ST. WARSZAWY

ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze:

Samodzielny referent/Inspektor ds. kadr w Dziale Spraw Pracowniczych (1 etat)

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- znajomość i przestrzeganie aktów prawnych dotyczących: prawa pracy, opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, pracowników samorządowych, ochrony danych osobowych,
- rzetelne, efektywne i terminowe wykonywanie zadań wynikających z powierzonego zakresu obowiązków,
- znajomość zasad i metod pracy na zajmowanym stanowisku,
- prowadzenie akt osobowych,
- sporządzanie projektów umów o pracę, porozumień, świadectw pracy i innych dokumentów kadrowych,
- wyliczanie stażu pracy, ustalanie prawa do nagród jubileuszowych,
- wystawianie skierowań na badania lekarskie profilaktyczne: wstępne, okresowe, kontrolne, sanitarne,
- kompletowanie dokumentów oraz ustalenie uprawnień do rent i emerytur,
- obsługa programu Symfonia Kadry Płace w zakresie kadr,
- wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- przygotowanie danych do sprawozdań GUS,
- kształtowanie właściwej atmosfery w pracy oraz przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
- budowanie pozytywnego wizerunku Zespołu Żłobków m.st. Warszawy, realizacja misji i wizji Zespołu oraz standardów pracy, a także zgłaszanie wniosków w tym zakresie.

Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie,
- ukończone 18 lat,
- wykształcenie średnie i minimum 1 rok doświadczenia w obszarze kadr lub wyższe w zakresie administracji, prawa lub nauk społecznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- obsługa komputera w zakresie MS Office (Word, Excel, Outlook).

Wymagania pożądane:

- dobra znajomość przepisów kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- obsługa Programu Symfonia lub innego programu kadrowego,
- zdolności organizacyjne, wysoka kultura osobista, kreatywność, samodzielność, komunikatywność, lojalność, sumienność, odpowiedzialność,
- odporność na stres,
- współpraca w zespole.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny – **podpisane odręcznie**,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego*,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych* ,
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*,
- podpisana klauzula o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych*,
- osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiście lub za pośrednictwem poczty kompletu dokumentów w terminie **do dnia 6 czerwca 2019 r.** na adres:

Zespół Żłobków m.st. Warszawy
ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa
z dopiskiem na kopercie: **„ZŻ.U.04.2019”**

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie **do 6 czerwca 2019 r. do godz. 15.30**

*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Zespołu Żłobków m.st. Warszawy.

Szczegółowe informacje dotyczące wymagań na ww. stanowisko są zamieszczone na stronie www.zlobki.waw.pl

p.o. DYREKTORA
ZESPOŁU ŻŁOBKÓW
m.st. Warszawy
Edyta Józwiak