



Zespół Żłobków miasta stołecznego Warszawy

ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa

Ogłasza nabór kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:

Kierownik żłobka w Żłobku Nr 56

(umowa na zastępstwo)

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- organizowanie i nadzór prawidłowego funkcjonowania żłobka oraz kierowanie jego działalnością,
- prowadzenie procesu rekrutacji do żłobków i dokumentacji z tym związanej,
- sprawowanie bieżącego stałego nadzoru i kontroli nad prawidłowym funkcjonowaniem placówki w każdym z obszarów jej działalności,
- dysponowanie w ramach udzielonych uprawnień środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe, zgodne z obowiązującymi przepisami, wydatkowanie,
- organizacja i nadzór nad bezpiecznymi i higienicznymi warunkami dla dzieci oraz pracy podległego personelu,
- sporządzanie planów pracy żłobka,
- wykonywanie czynności związanych ze stosunkiem pracy podległego personelu,
- budowanie pozytywnego wizerunku Zespołu Żłobków m.st. Warszawy oraz realizacja misji i wizji Zespołu oraz standardów opieki w żłobku oraz zgłaszanie wniosków w tym zakresie,
- wykonywanie operacji związanych z pobieraniem odpłatności za pobyt i żywienie dzieci w żłobkach,
- nadzór nad sprawowaniem właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej, opiekuńczo – wychowawczej nad dziećmi uwzględniający rozwój psychomotoryczny, właściwy dla ich wieku,
- nadzór i dbałość o imię żłobka i jego prawidłowe wykorzystywanie,
- terminowe i rzetelne realizowanie zadań w tym sporządzanie sprawozdawczości.

Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie;
- wykształcenie wyższe i min. 3 - letnie doświadczenie w pracy z dziećmi lub wykształcenie średnie lub średnie branżowe i min. 5 – letnie doświadczenie w pracy z dziećmi;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- pełna władza rodzicielska;
- wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, jeżeli został on nałożony na kandydata;
- nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

Wymagania pożądane:

- znajomość aktów prawnych dotyczących opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, prawa pracy, finansów publicznych, zamówień publicznych, postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej, przepisów bhp i ppoż.
- przy wykształceniu średnim - kurs w zakresie zarządzania, przy wykształceniu wyższym – zarządzanie zasobami ludzkimi, pedagogika, psychologia, socjologia pracy;
- obsługa komputera w zakresie MS Office (Word, Excel), Lex, Outlook;
- znajomość języków obcych: angielski, niemiecki, francuski lub rosyjski;
- umiejętność kierowania pracą zespołu i szybkiego podejmowania decyzji, zdolności organizacyjne, odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność, komunikatywność, odporność na stres, umiejętność łagodzenia konfliktów.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny – **podpisane odręcznie**
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie w pracy z dziećmi
- kopia dokumentu poświadczającego obywatelstwo polskie lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego*
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych*
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*
- osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego
- osoba wybrana do zatrudnienia podlega
- **podpisane oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona**
- **podpisane oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd**
- poświadczenie dawania ręki o należyte sprawowanie opieki nad dziećmi
- pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze, zgodnie z załącznikiem nr. 1 do ogłoszenia o naborze
- potwierdzenie poprzez złożenie czytelnego podpisu i opatrzenia datą zapoznania się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr. 2 do ogłoszenia o naborze.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiście lub za pośrednictwem poczty kompletu dokumentów w terminie **do dnia 21.03.2019 r.** na adres:

Zespół Żłobków m.st. Warszawy
ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa
z dopiskiem na kopercie: „ZZ.K.02.2019”
Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone

DYREKTOR ZESPOŁU ŻŁOBKÓW
m.st. Warszawa
Bożena Pienkowszewska

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie **do dnia 21.03.2019 r. do godz. 15:30**

**Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Zespołu Żłobków m.st. Warszawy*

Szczegółowe informacje dotyczące wymagań na stanowisko kierownika żłobka są zamieszczone na stronie www.zlobki.waw.pl