

ZŻ-D.020.8.18

Zarządzenie nr 8/2018
Dyrektora Zespołu Żłobków m. st. Warszawy
z dnia 31 stycznia 2018 r.

w sprawie regulaminu organizacyjnego punktów dziennego opiekuna

Na podstawie § 6 ust. 1 statutu Zespołu Żłobków m. st. Warszawy stanowiącego załącznik do uchwały Nr XII/197/2011 Rady m. st. Warszawy z dnia 17 marca 2011 r. w sprawie likwidacji Zespołu Żłobków m. st. Warszawy i połączenia żłobków m. st. Warszawy w zespół (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 45, poz. 1491 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin organizacyjny punktów dziennego opiekuna w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Zespołu Żłobków m. st. Warszawy.

§ 3

Zarządzenie:

- 1) publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Żłobków m. st. Warszawy;
- 2) podaje się do wiadomości rodziców i pracowników Zespołu Żłobków m. st. Warszawy poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Zespołu Żłobków m. st. Warszawy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR ZESPOŁU ŻŁOBKÓW
m. st. Warszawy


Bożena Przybyszewska

RADCA PRAWNY


Iwona Gintowt
/WA 1276/

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PUNKTÓW DZIENNEGO OPIEKUNA

Dzienni opiekunowie zatrudnieni w Zespole Żłobków m. st. Warszawy, zwanym dalej Zespołem, na podstawie umowy o pracę, sprawują opiekę nad dziećmi od ukończenia 1 roku życia do lat 3, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157, z 2017 r. poz. 60, 1428)

§ 1

Regulamin organizacyjny punktów dziennego opiekuna, zwany dalej regulaminem, określa:

- 1) organizację opieki nad dziećmi;
- 2) funkcjonowanie punktu;
- 3) prawa dziecka;
- 4) prawa i obowiązki rodziców;
- 5) postanowienia końcowe.

I. Organizacja opieki nad dziećmi

§ 2

1. Dzienni opiekunowie sprawują opiekę nad dziećmi od poniedziałku do piątku w wymiarze 8 godzin dziennie, w godzinach uzgodnionych z rodzicami, opiekunem prawnym małoletniego, osobą, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad małoletnim, zwanymi dalej rodzicami.
2. W okresie adaptacji dzienny opiekun zachęca rodziców do pozostania z dzieckiem w punkcie.
3. Czas pobytu dziecka w punkcie dziennej opieki, w okresie adaptacji, jest krótki, a następnie stopniowo wydłużany, w zależności od potrzeb dziecka.

§ 3

1. Organizacja opieki nad dziećmi ustalana jest w ramowym planie dnia, w którym uwzględnia się:
 - 1) higienę snu i wypoczynku;
 - 2) właściwą opiekę pielęgnacyjną oraz edukacyjną, zajęcia zabawowe w pomieszczeniach i na świeżym powietrzu z elementami edukacji;
 - 3) profilaktykę zdrowotną;
 - 4) potrzebę kształtowania postaw pro społecznych i usamodzielniania.
2. W ramowym planie dnia uwzględnia się ponadto sugestie lub wnioski rodziców, organu nadzorczego, koordynatora ds. dziennych opiekunów, zwanego dalej koordynatorem, specjalistów ds. merytorycznych dziennych opiekunów, zwanych dalej specjalistami.
3. Ramowy plan dnia realizuje dzienny opiekun. Obowiązki i uprawnienia dziennego opiekuna określa załącznik nr 1 do regulaminu.

II. Funkcjonowanie punktu

§ 4

1. Rodzic lub inna osoba, która przyprawdza dziecko do punktu każdorazowo informuje dziennego opiekuna o zdrowiu dziecka.
2. Po przyjęciu dziecka do punktu, dziecko pozostaje pod stałą opieką dziennego opiekuna przez cały okres, aż do odebrania przez rodziców lub upoważnioną osobę.
3. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w punkcie objawów chorobowych, niezwłocznie zawiadamia się rodziców dziecka lub upoważnioną do odbioru dziecka osobę.

4. Rodzice informowani są przez dziennego opiekuna o wszelkich niepokojących objawach u dziecka, tak by ograniczyć lub nie dopuścić do choroby, a także chronić pozostałe przed zachorowaniem.
5. Jeżeli stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarza, dzienny opiekun zobowiązany jest udzielić mu pierwszej pomocy, wezwać pogotowie ratunkowe, zawiadamiając jednocześnie rodziców dziecka.
6. W razie utraty przytomności lub nie dawania oznak życia, dzienny opiekun ma obowiązek udzielić pierwszej pomocy i niezwłocznie wezwać pogotowie ratunkowe oraz zawiadomić:
 - 1) policję;
 - 2) rodziców dziecka;
 - 3) koordynatora, bądź innego pracownika Zespołu.
7. Na wniosek rodziców, dzienny opiekun jest zobowiązany udzielić rodzicom informacji o stanie psychofizycznym dziecka, a także zauważonych u dziecka odstępstwach od norm rozwojowych właściwych dla wieku dziecka.
8. Jeżeli zachowania dziecka wymagają wzmożonej uwagi, której dzienny opiekun nie jest w stanie zapewnić, może to stanowić podstawę do wypowiedzenia umowy o korzystanie z usług dziennego opiekuna.

§ 5

1. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców. Dziecko może być odebrane przez pełnoletnią osobę, legitymującą się upoważnieniem do odbioru dziecka. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Osoba upoważniona, o której mowa w ust.1 – na żądanie dziennego opiekuna jest obowiązana okazać dowód tożsamości.
3. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z punktu przez upoważnioną osobę.
4. Dzienny opiekun ma prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia, że rodzice lub uprawniona do odbioru dziecka osoba, nie gwarantują odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie i inne), wówczas dziecko pozostaje pod opieką dziennego opiekuna do momentu przybycia zawiadomionej przez dziennego opiekuna innej uprawnionej i gwarantującej odpowiednią opiekę osoby.
5. W przypadku nie odebrania dziecka z punktu, dzienny opiekun zobowiązany jest skontaktować się z rodzicem lub osobą upoważnioną i do czasu przyjazdu sprawować opiekę nad dzieckiem. W przypadku niemożności skontaktowania się z rodzicem lub osobą upoważnioną, dzienny opiekun zawiadamia koordynatora lub specjalistę. W przypadku braku innych możliwości zapewnienia dziecku opieki, zawiadamia się policję o potrzebie umieszczenia dziecka, za zgodą sądu opiekuńczego, w Pogotowiu Opiekuńczym.

§ 6

1. Posiłki i napoje dla dzieci zapewniają rodzice.
2. Dzieciom w każdym czasie zapewnia się dostęp do napojów.
3. Posiłki przygotowane przez rodziców należy podawać w sposób zachęcający do spożycia, jednakże pod żadnym pozorem nie przymuszać dzieci do jedzenia.

§ 7

1. Pobyt dziecka w punkcie odnotowuje się każdego dnia w rejestrze, którego wzór ustala koordynator.
2. Rejestr dokumentuje pobyt dziecka w punkcie i stanowi podstawę naliczania opłat za pobyt przez kierownika żłobka wspierającego.
3. Dzienny opiekun przekazuje rejestr kierownikowi żłobka współpracującego w każdy ostatni dzień tygodnia.
4. Opłatę za pobyt dziecka w punkcie należy uiszczać gotówką u kierownika żłobka wspierającego lub przelewem na wskazane konto bankowe do dnia 12-tego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
5. Opłaty o których mowa w ust. 4 uiszczane są przez rodziców na podstawie sporządzonego przez kierownika żłobka wspierającego i udostępnionego rodzicom pisemnego zestawienia obejmującego liczbę godzin pobytu dziecka w miesiącu.
6. Wysokość i termin wnoszenia opłaty za pobyt dziecka w punkcie oraz warunki zwolnienia od ponoszenia opłat określa stosowna uchwała Rady m.st. Warszawy.

7. Umowa o korzystanie z usług opiekuńczych może zostać rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku opóźnienia w uiszczeniu opłaty przekraczającej 30 dni chyba, że rodzice, najpóźniej 30-go dnia opóźnienia, udokumentują prawo do całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat.

III. Prawa dziecka

§ 8

Dziecko ma prawo w szczególności do:

- 1) równego traktowania;
- 2) akceptacji takim jakie jest;
- 3) opieki i ochrony;
- 4) poszanowania godności osobistej, intymności i własności;
- 5) wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń;
- 6) nietykalności fizycznej;
- 7) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej oraz psychicznej;
- 8) poszanowania tradycji kulturowej, religijnej i zwyczajów;
- 9) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw;
- 10) doświadczania konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i innych;
- 11) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
- 12) odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego.

IV. Prawa i obowiązki rodziców

§ 9

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - 1) udostępnienie kontaktu telefonicznego najpóźniej w pierwszym dniu pobytu;
 - 2) wyposażenie dziecka w wyprawkę wg wykazu określonego w załączniku do umowy o korzystanie z usług opiekuńczych, najpóźniej w pierwszym dniu pobytu dziecka u dziennego opiekuna, jak również bieżącego jej uzupełniania lub wymiany przedmiotów wchodzących w skład wyprawki, w tym także wymienianie na czystą pościeli i ręczników;
 - 3) zapewnienie dziecku dziennego wyżywienia, w tym napojów, na czas pobytu u dziennego opiekuna, w oddzielnych pojemnikach oznaczonych inicjałami dziecka i codziennego odbioru tych pojemników;
 - 4) odnotowywanie w każdym dniu w rejestrze, prowadzonym przez dziennego opiekuna, godziny rozpoczęcia pobytu i godziny zakończenia pobytu dziecka z dokładnością do jednej minuty;
 - 5) odnotowywanie w harmonogramie obecności, o którym mowa w umowie o korzystanie z usług opiekuńczych, czasu udzielania pomocy dziennym opiekunom w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć;
 - 6) telefonicznego lub bezpośredniego informowania dziennego opiekuna co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem, o każdej planowanej nieobecności dziecka, a w przypadku choroby, w jej pierwszym dniu do godziny określonej w umowie o korzystaniu z usług opiekuńczych;
 - 7) doręczenie dziennemu opiekunowi pisemnych upoważnień do odbioru dziecka, o ile dziecko nie będzie odbierane wyłącznie przez rodziców, najpóźniej w pierwszym dniu pobytu dziecka.
2. Jeżeli dziecko korzysta z okularów, urządzeń lub aparatów, które winno nosić także w trakcie przebywania w punkcie rodzice informują dziennego opiekuna o sposobie ich używania.
3. Rodzice są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji, o których powzięli wiadomość przy wykonywaniu umowy o korzystaniu z usług opiekuńczych dziennego opiekuna, w szczególności informacji podlegających ochronie.
4. Zespół przetwarza dane osobowe rodziców i dziecka w zakresie wynikającym z wykonywania umowy a także w związku z rekrutacją oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki.
5. Rodzice dziecka zobowiązani są do:
 - 1) zapoznawania się z treścią zarządzeń, ogłoszeń i komunikatów Dyrektora Zespołu i stosować się do nich;

- 2) przestrzegania wspólnie wypracowanych z pozostałymi rodzicami oraz dziennym opiekunem ustaleń organizacyjnych w punkcie i stosować się do nich;
 - 3) uczestniczenia w miarę możliwości w zebraniach rodziców organizowanych w punkcie.
6. Rodzice mają prawo do :
- 1) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat swojego dziecka;
 - 2) uzyskiwania porad i wskazówek od dziennych opiekunów oraz specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy.
7. Rodzice dziecka mogą włączać się w organizację imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci w punkcie.

V. Postanowienia końcowe

§ 10

Zmiany regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania.

DYREKTOR ZESPOŁU ŻŁOBKÓW
m. st. Warszawy


Bożena Przybyszewska

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA DZIENNEGO OPIEKUNA

I. Dzienny opiekun zobowiązany jest do:

- 1) współpracy z:
 - a) rodzicami w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dzieckiem,
 - b) kierownikiem żłobka wspierającego, w tym m. in. zapewnienie dzieciom uczestnictwa w imprezach okolicznościowych organizowanych w żłobku wspierającym,
 - c) specjalistami ds. merytorycznych dziennych opiekunów w zakresie pomocy pedagogicznej i psychologicznej;
- 2) zapewnienia dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 3) zagwarantowania dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 4) prowadzenia zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka;
- 5) odbycia co dwa lata szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy;
- 6) dbania o powierzone mienie Zespołu;
- 7) stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 8) zapewnienia dzieciom poczucia bezpieczeństwa, aktywności poznawczej i potrzeby kontaktu społecznego;
- 9) wyrabiania u dzieci umiejętności bycia w grupie, kształtowania postaw społecznych i usamodzielniania dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 10) ubierania, rozbierania, wysadzania, mycia dzieci, organizowania ich aktywności i wypoczynku na świeżym powietrzu;
- 11) wykonywania codziennych zabiegów pielęgnacyjnych przy dzieciach;
- 12) usamodzielniania dzieci w czynnościach związanych z zaspakajaniem potrzeb fizjologicznych;
- 13) zachęcania i uczenia dzieci samodzielności przy spożywaniu posiłków przygotowanych przez rodziców;
- 14) utrzymywania pomieszczeń punktu i urządzeń sanitarnych w porządku i czystości, wietrzenia pomieszczeń, sprzątania po zajęciach i spożytych posiłkach, oraz wykonywania innych czynności niezbędnych do zachowania higieny i estetyki w punkcie;
- 15) niezwłocznego zawiadomienia:
 - a) koordynatora i specjalisty ds. merytorycznych o zaobserwowaniu niepożądanych zachowań rodziców lub osób trzecich wobec dziecka,
 - b) koordynatora i specjalisty ds. merytorycznych, jeśli dziecko wykazuje niepokojące objawy mogące świadczyć o stosowaniu wobec Niego przemocy fizycznej, psychicznej lub emocjonalnej,
 - c) koordynatora i specjalisty ds. merytorycznych, jeżeli zaobserwowana zostanie sytuacja świadcząca o niedostatku materialnym zagrażającym kondycji i zdrowiu dziecka;
- 16) sprawowania opieki nad dzieckiem nieodebrany przez rodzica po zakończeniu czasu sprawowania opieki, w szczególności w sytuacji gdy spóźniony odbiór dziecka spowodowany został awarią komunikacyjną lub zdarzeniem losowym.

II. Dzienny opiekun może korzystać z pomocy:

- 1) wolontariuszy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi,
- 2) rodziców w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć.

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PUNKTU

Oświadczam, że prawo do odbioru
dziecka.....urodzonego.....posiadają:

Lp.	Nazwisko i imię	Pokrewieństwo	Adres	Nr PESEL	Nr telefonu kontaktowego	Data i podpis rodziców/opiekunów prawnych/innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem	Podpis pracownika poświadczający podpis rodziców/opiekunów prawnych/innych osób, którym sąd sprawowanie opieki nad dzieckiem upoważniający do odbioru dziecka	Data i podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka
1								
2								
3								

* zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych * zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji upoważnienia do odbioru dziecka z punktu dziennego opiekuna. Administratorem danych osobowych jest Zespół Złobków m. st. Warszawy z siedzibą w Warszawie ul. Belgijska 4; 02-511 Warszawa tel. 22 565 23 55. Dane podaję dobrowolnie, jestem świadomy/a, że przysługuje mi prawo dostępu do ich treści oraz ich poprawienia, ograniczenia, przetworzenia, cofania udzielonej zgody na przetwarzanie danych.

*niepotrzebne skreślić